



PALMA VISTA HOMEOWNERS ASSOCIATION

1353 AVE. LUIS VIGOREAUX PMB-341 GUAYNABO, PR 00966

MINUTA REUNION JUNTA DE DIRECTORES

VIERNES, 7 DE DICIEMBRE DE 2018

Hora 7:00 a.m.

Presentes

- Dr. José Muñoz, Presidente

Invitados

- Lillian Domínguez, TPM Agente Administrador

Asuntos discutidos y determinaciones de la Junta de Directores:

Se dio inicio a la reunión a las 7:00 de la mañana.

1. Minutas aprobadas con corrección y circulada con anterioridad. La Administración deberá enviar las minutas firmadas para que se puedan postear en el "website" de Palma Vista
 - a. Queda pendiente la gestión con el apartamento C-301 sobre la desinfección de las palomas. Aclarar que es el apartamento C-301. Se le envió al Lcdo. Vivas el referido aclarando el apartamento para que proceda con la carta correspondiente.
 - b. Retiro de las luces de la terraza del Ing. Rodolfo Morales - El Lcdo. Vivas informó que en comunicación entre ellos el Ing. Morales se comprometió a retirar las luces antes del 31 de diciembre de 2018. Previo a esta comunicación el Dr. Muñoz informa que se le citó en comunicado al Ing. Morales citando específicamente lo que establece la escritura matriz sobre la ilegibilidad de esta instalación. Además de que hay 6 titulares incómodos e informaron que esta instalación denigra las facilidades de Palma Vista. Las luces llevan instaladas desde el mes de octubre aproximadamente.
 - c. Protocolo referido al Lcdo. Vivas sobre el incumplimiento en el Reglamento. Se le enviará al Lcdo. Vivas correo electrónico dando seguimiento sobre el protocolo solicitado y fijando fecha para entrega del mismo.
2. Comunicación con el administrador y discusión del horario y deberes del señor Osorio. Se le pidió a la Administración que se clarifique con el Sr. Misael Osorio que en una próxima ocasión que el esté de vacaciones debe notificar a la Junta de Directores detalles de la persona que trabajará en representación de él. Con dos semanas de anticipación debe presentar plan de trabajo y horario para aprobación de la Junta de Directores.
3. Cartas a los delincuentes y propietarios que rompen los estatutos. Este asunto está recogido en el primer punto donde se le dará seguimiento al Lcdo. Vivas. Con relación al aire del apartamento E-301 se solicita foto del techo donde se pueda observar que la unidad ya no está. Se le solicitará al Sr. Reynaldo Rodríguez.
4. Actualización y seguimiento de los acuerdos de hace 2 semanas con respecto a las actualizaciones de AT&T más el monitoreo de actividades a través de teléfonos inteligentes. Se le dará seguimiento al Sr. Esposito sobre esta instalación ya que se le proveyó la información del equipo según solicitada por él. Se le dará fecha de instalación del 10 al 14 de diciembre de 2018.
5. Selección / designación del tesorero ya que el incumbente renunció. El Dr. Muñoz informa que llamó a 6 personas, éstos informaron que no están disponibles para asumir el puesto de Tesorero. El Dr. Muñoz le envió correo electrónico al Lcdo. Vivas informando sobre la disponibilidad del Sr. Kevin Sherratt para asumir este cargo de manera interina hasta que se pueda celebrar una asamblea extraordinaria (se sugiere que esta asamblea se pueda celebrar en marzo de 2019.)
6. Decoraciones navideñas, experiencias y gastos más la aprobación por parte del Tesorero. Se informó que se quedó el gasto en lo cotizado. El Dr. Muñoz solicita que al momento en que el Sr. Misael Osorio vaya a guardar las cosas que compre cajas plásticas y demuestre con las cajas abiertas como quedaron las decoraciones guardadas. El Dr. Muñoz solicita que en una próxima ocasión se cuente con el Presidente si se va a cambiar la ubicación de la decoración o cualquier imprevisto que surja en el momento de estar haciendo la instalación. Solicita que se le envíe carta a la persona que decoró agradeciendo el trabajo.



PALMA VISTA HOMEOWNERS ASSOCIATION

1353 AVE. LUIS VIGOREAUX PMB-341 GUAYNABO, PR 00966

7. Reembolso del huracán María. Se solicita a la Administración enviar comunicado a la Sra. Taty Cortés aclarando que no se solicitó cheque global ya que las reclamaciones se sometieron individuales.
8. Informe del comité de alquileres a corto plazo. El Dr. Muñoz informa que habló con el Dr. Diego Sainz, se solicita a la Administración que dirija carta al Dr. Diego Sainz dando seguimiento al reporte que informó tendría listo para mediados de diciembre. Se le solicitará que provea el mismo para el 18 de diciembre de 2018. De surgir algún imprevisto que informe la fecha alterna para entregar el mismo. (Sr. José Rodríguez A-301 Walter Maldonado D-301, Myrta Chaves B-202, Sra. Maricarmen Rodríguez B-301, Dr. Diego Sainz E-201)
9. La Administración informa que estará fuera de Puerto Rico del 22 al 29 de diciembre de 2018. Envió una administradora que haga la inspección y que entregue el cheque de Misael Osorio y de los suplidores.
10. El Dr. Muñoz solicita que se le envíe copia de los pagos realizados. Estos cheques se notificarán firmados y se entregarán luego de aprobados. Efectivo en diciembre de 2018.

Minutas tomadas por:

José Muñoz
Presidente Junta de Directores
Consejo de Titulares Palma Vista

Lillian Domínguez
Trusted Property Management CSP
Agente Administrador

Aprobadas conforme: